

# CAMPAÑA DE CONCIENCIACIÓN “POR UN INSTITUTO LIMPIO”

## EQUIPO DIRECTIVO

Puesta en marcha

## COMUNIDAD EDUCATIVA

### TUTORÍAS

A) En cada nivel de la ESO se explicarán los objetivos de la actividad y se tomará como punto de partida el documento nº1.

#### 1º ESO:

Diseño de eslóganes. Posteriormente se fijarán en el aula.

#### 2º ESO:

Redacción sobre las ventajas de adquirir hábitos de limpieza e higiénicos adecuados.

#### 3º, 4º ESO, 1º y 2º de PCPI:

Debate, a partir de la lectura de un documento de partida (Nº 6), sobre las ventajas de adquirir hábitos de limpieza e higiénicos adecuados.

B) Envío de comunicados a los padres de los alumnos que no cuiden el orden, estado y limpieza del aula.

C) Información a los padres del estado del aula a principio y durante el curso

### COMUNIDAD EDUCATIVA

Implicación activa:

A) Cierre del aula tras la 3ª y 6ª horas (profesorado).

B) Procurar el mantenimiento del orden de los pupitres en aulas y limpieza de las mismas.

C) Amonestación al alumnado que incumpla las normas de limpieza en cualesquiera de las dependencias y espacios del centro

D) Insistir en la prohibición de tomar alimentos en las dependencias del centro.

En las medidas C) y D) se pondrá mayor empeño en los días de lluvia.

E) Concurso anual que premiará al curso y grupo que mejor cumpla las pautas de orden y limpieza en su aula.

## ESPACIOS DE ACTUACIÓN

### A) AULAS DE GRUPO Y ESPECÍFICAS

Fijación del documento Nº 1.

### B) PASILLOS ESCALERAS PLANTA BAJA

Puesta de papeleras días de lluvia.

Fijación del diseño Nº 2 sobre las papeleras.

### C) SERVICIOS

Fijación del diseño Nº 3.

Papelera de suelo y fijación del diseño Nº 2.

Papeleras específicas para los restos del periodo en los servicios de alumnas.

### D) PATIO

Puesta o reposición de papeleras fijadas a la pared o columnas.

Fijación del diseño Nº 2 sobre las papeleras.

### E) PASILLO SALA DE PROFESORES

Fijación del diseño Nº 4.

Fijación del diseño Nº 5.

## DOCUMENTOS Y DISEÑOS

Nº1 Pautas básicas de limpieza y orden en el aula (FORMATO A3).

Nº2 Pictograma: Usa las papeleras.

Nº3 Pictograma: Usa las cisternas.

Nº4 Pictograma: Recicla.

Nota: Los diseños de pictogramas se plastificarán para su fijación en los lugares acordados.

Nº5 Pictograma: Recicla tapones de plástico.

Nº6 Documento escrito sobre pautas y hábitos de limpieza e higiene y el reciclaje del papel.

## OBJETIVOS:

- A. Conseguir que el alumnado entienda que el centro es algo propio que forma parte sus vidas en su etapa de formación.
- B. Crear la conciencia en el alumnado de que es el principal artífice del buen estado del centro en cuestión de limpieza y orden.
- C. Conseguir una mayor implicación del personal docente y no docente en el orden y limpieza del centro.
- D. Conseguir un lugar de trabajo más placentero que favorezca la práctica y actividades docentes de manera que mejore la calidad de la enseñanza y el rendimiento escolar.

## DOCUMENTOS Y DISEÑOS

### Documento Nº1 "Pautas básicas de limpieza y orden en el aula"

#### PAUTAS BÁSICAS DE LIMPIEZA Y ORDEN EN EL AULA

1. Mantén las zonas de paso y salidas libres de obstáculos.
2. Recoge los derrames accidentales inmediatamente, otra persona puede sufrir un accidente.
3. Mantén limpia y ordenada tu mesa o lugar de estudio o trabajo. **Un sitio para cada cosa y cada cosa en su sitio.**
4. En aulas comunes, y para quien te releve, deja tu espacio de trabajo tan limpio y ordenado como te gustaría encontrarlo.
5. No deteriores (rayes, dibujes, golpes...) las paredes, el mobiliario de las aulas: mesas, sillas, tablón de anuncios, puertas, equipos informáticos...
6. Utiliza las papeleras (aulas, patio, pasillos...) y no tires papeles o cualquier tipo de desperdicio en cualquier lugar de tu centro. Recuerda que **"limpiar está bien pero no ensuciar es mejor"**.
7. No dejes elementos tirados o fuera de lugar.
8. Mantén una higiene personal adecuada.
9. Los aseos son de todos, cuídalos.
10. Una sola persona imprudente puede hacer inseguro todo el centro escolar, todo el centro de trabajo.



Documento  
Nº 2  
**Pictograma**  
"USA LAS  
PAPELERAS"



Documento  
Nº 3  
**Pictograma**  
"No arrojes  
desperdicios  
al inodoro"



Documento  
Nº 4  
**Pictograma**  
"Reciclaje de  
papel"



Documento  
Nº 5  
**Pictograma**  
"Reciclaje de  
tapones de  
plástico"

**Documento nº 6:** Documento escrito sobre pautas y hábitos de limpieza ORDEN . Reciclaje.

## **PAUTAS Y HÁBITOS DE LIMPIEZA Y ORDEN . RECICLAJE**

### **ORDEN Y LIMPIEZA:**

En cualquier actividad laboral, para conseguir un grado de seguridad aceptable, es importante asegurar y mantener el orden y la limpieza del lugar de trabajo. Además de evitar accidentes y lesiones se ahorrará espacio, tiempo y materiales.

### **Cinco Ventajas del ORDEN Y LA LIMPIEZA:**

1. Hace el lugar de trabajo más placentero.
2. Ayuda a realizar un trabajo más productivo y eficiente.
3. Asegura tener un mayor control de la situación.
4. Mejora la calidad de los aprendizajes y actividades escolares.
5. Se evitan riesgos: caídas por tropiezos, caída de materiales al suelo...

### **MEDIDAS PREVENTIVAS:**

Mantener el lugar de trabajo ordenado y limpio es un principio básico de seguridad que requiere cuatro tipos de actuaciones fundamentales:

1. Eliminar lo innecesario y clasificar lo inútil.
2. Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.
3. Evitar ensuciar y limpiar después.
4. Favorecer el orden y la limpieza.

### **RECICLAJE**

El **reciclaje** es un proceso cuyos objetivos son convertir materiales de desecho en nuevos productos útiles, reducir: el consumo de nueva materia prima, el uso de energía, la contaminación del aire y del agua, como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero. El reciclaje es un componente clave en la reducción de desechos y es el tercer componente de las **3R (Reducir, Reutilizar, Reciclar)**.

### **VENTAJAS DEL RECICLAJE**

1. Se ahorra energía.
2. Se reducen los costos de producción.
3. Se reduce el volumen de los residuos sólidos.
4. Se conserva el medio ambiente y se reduce la contaminación.
5. Hay remuneración económica en la venta de reciclables.
6. Se protegen los recursos naturales renovables y no renovables.
7. Se ahorra materia prima en la manufactura de productos nuevos con materiales reciclables.